

Orderbevestiging

Aan de heer/firma

(adres/postbus)

(woonplaats)

(plaats, datum)

Geachte heer,

Hierbij bevestig ik met u te zijn overeengekomen:

de levering van stuks (omschrijving van de goederen) voor de prijs van €..... per stuk, exclusief btw.

De goederen zullen franco worden afgeleverd op het adres te op

Of:

van u de opdracht te hebben gekregen om de volgende werkzaamheden uit te voeren:

.....

Voor deze werkzaamheden zal ik een bedrag ontvangen van €....., exclusief btw, een en ander conform mijn offerte d.d.....

Op deze bestelling/opdracht zijn van toepassing mijn algemene leverings- en betalingsvoorwaarden, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft.

Graag ontvang ik een door u voor akkoord getekend exemplaar van deze orderbevestiging retour.

Hoogachtend, Voor akkoord:.....
(uw handtekening)
((bedrijfsnaam en adres)
(datum).....
(naam en handtekening klant)
(datum)